

Schoolgids 2025-2026

De Schakelvoorziening Onderwijs aan nieuwkomers



Ik, jij, wij, SAMEN



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Onze school

- 1.1 Onderwijs aan nieuwkomers
- 1.2 Aanmelden van nieuwe leerlingen
- 1.3 BSN of onderwijsnummer
- 1.4 Leerlingen met een handicap

2. Uitgangspunten en doelstellingen

- 2.1 Missie en visie van de school
- 2.2 Identiteit en burgerschap

3. Organisatie van het onderwijs

- 3.1 Groepsindeling
- 3.2 Het onderwijsaanbod
- 3.3 Vak en vormingsgebieden
- 3.4 Overige activiteiten
 - 3.4.1. Niet les-gebonden activiteiten
 - 3.4.2. Goede doelen en subsidies

4. De leerlingenzorg en ondersteuning

- 4.1 Coördinator zorgverbreding en intern begeleider
- 4.2 Instroom regulier basisonderwijs/Verhuizing
- 4.3 Rapportage
- 4.4 Het leerlingvolgsysteem
- 4.5 Leerling- en groepsbesprekingen



- 4.6 Externe hulp
- 4.7 Verwijzing naar het speciaal onderwijs
- 4.8 Logopedie
- 4.9 Zorgoverleg
- 4.10 Naar het voortgezet onderwijs

5. De leerkrachten

- 5.1 De inzet van leerkrachten
- 5.2 Vervanging van leerkrachten
- 5.3 Begeleiding van stagiaires
- 5.4 Professionele ontwikkeling

6. De ouders

- 6.1 Ouderparticipatie
- 6.2 Informatie aan de ouders
- 6.3 Overblijven, voor- en naschoolse opvang
- 6.4 Inspraak
 - 6.4.1 MR
 - 6.4.2 Ouderbijdrage
 - 6.4.3 Schoolongevallenverzekering
 - 6.4.4 Klachtenprocedure
 - 6.4.5 Leerplicht, ziekte en verlof
 - 6.4.6 Toelating, vrijstelling, schorsing en verwijdering

7. Ontwikkeling van de school

- 7.1 Speerpunten 2023-2027
- 7.2 Doelen 2025-2026
- 7.3 Contacten met andere instellingen



8. Resultaten van het onderwijs

9. Afspraken en regelingen

- 9.1 Schoolgids (verkorte versie)
- 9.2 Veiligheidsbeleid
- 9.3 Adressen
- 9.4 Internet

10. Overige wettelijke verplichtingen

- 10.1 Aantal uren onderwijs
- 10.2 Sponsoring
- 10.3 Persoonsregistratie
- 10.4 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

11. Namen en adressen

Nawoord



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van De Schakelvoorziening. De school waar leren vanuit de missie 'Ik, jij, wij, samen' vormgegeven wordt. De Schakelvoorziening is een nevenlocatie van Azs De Wissel en heeft hetzelfde brinnummer, 15XA.

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en ons onderwijs. We willen aangeven waar onze school voor staat en wat u van de school kunt en mag verwachten. De schoolgids is geschreven voor ouders die kinderen op onze school hebben en voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Meer informatie over onze school vindt u op onze website: www.schakelvoorzieningnop.nl, waar deze schoolgids ook te vinden is en op de site van onze stichting Aves, www.aves.nl.

We hopen dat deze schoolgids u een duidelijk beeld geeft van onze school. Naast deze gids wordt een (picto)bijlage aangeboden waarin de belangrijkste zaken voor dit schooljaar beschreven wordt. Nieuwe ouders ontvangen deze bijlage in tekst of met pictogrammen.

Persoonlijk contact stellen we zeer op prijs. Wij nodigen u van harte uit om een kijkje te nemen in onze school. Directie en teamleden geven graag een mondelinge toelichting.

**Komt u gerust eens binnen,
we laten met veel plezier onze school aan u zien!**

De schoolgids is opgesteld door de directie, in samenspraak met het team en de MR. De medezeggenschapsraad heeft op dit punt instemmingsrecht. Het is uiteindelijk het bevoegd gezag (college van bestuur Aves) die de schoolgids jaarlijks vaststelt. De directie van De Schakelvoorziening biedt de gids aan de schoolinspectie aan.

**Sandra van der Tempel en Ella van Essen,
Directie De Schakelvoorziening/Azs De Wissel.**



1. Onze school

1.1. Onderwijs aan nieuwkomers.

Op De Schakelvoorziening geven we kinderen van arbeidsmigranten, expats en nieuwkomers uit de omgeving (gemeente Noordoostpolder en omliggende gemeentes) tijdelijk onderwijs om de basisbegrippen van (mondeling) Nederlands aan te bieden.

Voor de Schakelvoorziening in de gemeente NOP is in schooljaar 2011-2012 door een werkgroep beleid geschreven. Schooljaar 2012-2013 werd gestart met een ambulante begeleider voor de Schakelvoorziening. Gezien de enorme groei van Azs De Wissel in schooljaar 2015-2016, is de Schakelvoorziening per 25 januari 2016 verplaatst naar het Skagerrak te Emmeloord. Hier wordt middels een continurooster les gegeven aan ongeveer 100 leerlingen.

Ook leerlingen vanuit omliggende gemeentes kunnen onderwijs genieten op de Schakelvoorziening. Afspraken hierover zijn vastgelegd in een convenant op stichtingsniveau.

Vanaf februari 2022 verzorgen we op De Schakelvoorziening ook onderwijs aan Oekraïense leerlingen. Deze vluchtelingen worden opgevangen in gemeentelijke opvanglocaties en gastgezinnen. Leerlingen die buiten Emmeloord wonen, worden middels taxivervoer naar De Schakelvoorziening vervoerd voor onderwijs. De gemeente Noordoostpolder bekostigt dit vervoer.

1.2. Aanmelden van nieuwe leerlingen.

Wanneer uw kind in de leeftijdscategorie van 5 t/m 12 jaar zit, kunt u contact opnemen met de school. 4-Jarige leerlingen gaan in principe naar de reguliere basisschool, in overleg is plaatsing op De Schakelvoorziening mogelijk. Oekraïense leerlingen zijn vanaf 4 jaar welkom. De Ib'er of coördinator zorg (cozo) verzorgt het intakegesprek en geeft u graag de nodige informatie over onze school.



1.3. BSN of onderwijsnummer.

Alle leerlingen die door de overheid bekostigd onderwijs volgen moeten ingeschreven zijn met hun burgerservicenummer. Dit nummer wordt gevraagd op het inschrijfformulier. Wanneer de leerlingen niet in het bezit zijn van zo'n nummer, krijgen ze een onderwijsnummer toegewezen. Dit nummer is o.a. nodig om taxi vervoer te kunnen regelen met de gemeente.

1.4. Leerlingen met een handicap.

Nieuwkomers zijn welkom op onze school, ook als het gaat om kinderen met een handicap of een beperking. Bij aanmelding van een kind kijken we of verwacht mag worden dat het team deze leerling kan begeleiden zonder dat deze leerling en/of de andere leerlingen tekort komen. Plaatsing van kinderen die veel extra zorg en aandacht nodig hebben hangt af van de mogelijkheden en omstandigheden op onze school.

Deze omstandigheden zijn niet elk jaar hetzelfde. Kinderen met een handicap of beperking vallen onder onze speciale leerlingenzorg, dat wil zeggen, dat we deze kinderen extra hulp en aandacht willen geven, maar dat we ook van deze kinderen accepteren dat ze wellicht niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo als de andere kinderen leren. Niet alleen de specifieke behoeften van deze leerlingen spelen een rol, ook de mogelijkheden van de school én de samenstelling van de groep spelen mee.

Regionale expertisecentra begeleiden onze leerkrachten om tot een goede aanpak te komen. Regelmatig en in overleg met de ouders zal bekeken worden of er voor het kind nog voldoende mogelijkheden op onze school zijn. Verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs wordt dan ook nooit uitgesloten.



2. Uitgangspunten en doelstellingen

2.1. Missie en visie van de school.

De Schakelvoorziening is een school voor nieuwkomers, kinderen die in Nederland wonen maar de Nederlandse taal en cultuur nog niet kennen.

In onze school is **respect** voor iedereen, waarbij we naar elkaar omkijken en zorgen voor een **veilige en vertrouwde** sfeer. Kennis en talenten van leerlingen, leerkrachten en ouders worden ingezet om onze doelen te behalen.

In een uitdagende leeromgeving waarin we elkaar **bemoedigen** en **ondersteunen**, geven we de kinderen de ruimte om hun **zelfvertrouwen** te bevorderen, hun **talenten** te benutten en met **plezier** voor te bereiden op een plek in de maatschappij.

Met **passie** en **betrokkenheid** geven we het onderwijs vorm, zowel cognitief, creatief en sociaal emotioneel. We staan open voor vernieuwingen en blijven in ontwikkeling, passend bij de doelgroep van onze school.

Binnen de duidelijke structuur is er ruimte voor zowel inspanning als ontspanning. Er is **ruimte voor iedereen** en samen zijn we **trots** op onze Schakelvoorziening.

Samen gaan wij voor een stevige basis, jij en ik!



ik jij wij
samen

Het onderwijsaanbod is afgestemd op leerlingen die nog maar kort in Nederland zijn en in twee jaar doorstromen naar regulier of voortgezet onderwijs. We richten ons vooral op het leren van de **Nederlandse taal** en **cultuur**



Wij bieden:

- afwisselend en compleet aanbod van de Nederlandse taal op niveau,
- aanleren van schoolse vaardigheden als voorbereiding op de doorstroom,
- aandacht voor de Nederlandse cultuur, elkaars cultuur en de wereld om ons heen,
- stellen van doelen en aansluiten bij de leer- ontwikkelbehoefte van de leerlingen,
- een betekenisvolle leeromgeving en thematisch werken,
- een duidelijke structuur,
- stimuleren van samenwerkend- en bewegend leren en leren reflecteren.

2.2. Identiteit en burgerschap.

De Schakelvoorziening is een openbare school voor kinderen die de Nederlandse taal nog niet (voldoende) beheersen. De diversiteit van onze kinderen is een belangrijk gegeven. Er is plaats voor kinderen uit milieus met verschillende levensbeschouwelijke-, culturele-, economische- en politieke achtergronden. Op onze school is er ruimte voor verschillende godsdienstige- en levensovertuigingen.

Wij staan voor een veilig schoolklimaat waar kinderen zichzelf leren kennen, leren van en met elkaar en waar zij respect leren hebben voor ieders mening of overtuiging. Wij leren kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en het belang van levensbeschouwing voor mensen. Wij geven kinderen de ruimte om gebruiken en rituelen uit verschillende geloven en culturen met elkaar te delen/te leren kennen. Ieder kind mag ervaren dat hij/zij er mag zijn om wie hij/zij is. Wij willen kinderen leren leven en integreren zodat zij voorbereid zijn op een betrokken deelname aan de Nederlandse cultuur en multiculturele samenleving. Door het ontwikkelen van interesse en begrip voor elkaars levensbeschouwelijke achtergronden leren kinderen zich in elkaar te verplaatsen, elkaar vragen te stellen en zich open te stellen voor verschillen in zienswijzen en zingeving.



Het kind leert zijn/haar persoonlijke levensbeschouwelijke en morele visie steeds bewuster in te vullen, in relatie tot zijn klasgenootjes en de leerkracht. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van een positief zelfbeeld en een eigen morele basis.

Onze identiteit is gestoeld op 6 kernwaarden:

Iedereen welkom De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.	Waarden en normen De openbare school besteedt actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden.
Iedereen benoembaar Benoembaarheid op de openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.	Van en voor de samenleving De openbare school is van en voor de samenleving en betreft leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden en stemt af met externe betrokkenen en belanghebbenden.
Wederzijds respect De openbare school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden.	Levensbeschouwing en godsdienst De openbare school biedt de gelegenheid om levensbeschouwelijk vormings- of godsdienstonderwijs te volgen.

School is een ontmoetingsplaats waar leerlingen voor het eerst in aanraking komen met groepen leeftijdgenoten met alle verschillen van dien. Leerlingen leren om te gaan met verschillen en samen te werken op basis van gelijkwaardigheid. Ook leren kinderen functionele relaties aan te gaan met een relatief grote groep onbekende volwassenen. Dit alles vindt in beginsel plaats binnen de veilige muren van de school.

Om te kunnen functioneren binnen de maatschappij is echter meer nodig. Burgerschap in de basisschool heeft betrekking op het ontwikkelen van vaardigheden, kennis en attitudes bij leerlingen die hen in staat stellen om actieve en verantwoordelijke burgers te worden.

Hoe we bovenstaande zichtbaar maken en wat we dan precies doen staat beschreven in het beleidsstuk Identiteit en burgerschap.



3. Organisatie van het onderwijs

3.1. Groepsindeling.

De Schakelvoorziening start schooljaar 2025-2026 met 6 groepen. De leerlingen worden op leeftijd ingedeeld. Dit is echter wel afhankelijk van het leerlingaantal in de verschillende groepen.

De Pinguïns	Onderbouw
De Flamingo's	Middenbouw
De Uilen	
De Kolibries	Bovenbouw
De Merels	
De Toekans	

Bij aanmelding wordt gekeken naar de leeftijd, op basis hiervan worden de leerlingen ingedeeld.

3.2. Het onderwijsaanbod.

Op De Schakelvoorziening wordt onderwijs gegeven aan nieuwkomers. Deze leerlingen krijgen twee jaar onderwijs. Om adequaat in te kunnen spelen op de vele leerling mutaties tijdens een schooljaar, kiezen we voor onderwijs op maat. We willen aansluiten bij wat het kind kan en het leerstof- en zorgaanbod zoveel mogelijk afstemmen op de individuele leerling.

Om het leerproces ononderbroken te laten verlopen, werken wij met een leerlingkaart in combinatie met de NIN leerlijnen (Nieuwkomers in Noord) en de LOWAN leerlijnen. In deze leerlingkaart worden de doelen per kind voor de komende 10 weken, 4x per jaar, op individueel niveau genoteerd. Na 10 weken wordt er getoetst en worden de hiaten op het 10-weeken zorgoverzicht genoteerd. Dit 10 weken overzicht is de basis voor remedial teaching, uitgevoerd door de leerkrachten en onderwijsondersteuners.



We werken met de NIN leerlijnen, waarin de streefdoelen staan. Factoren waar naar gekeken wordt zijn; wel/niet eerder (Nederlands) onderwijs gevolgd, leeftijd, wel/geen aanverwante taal, al dan niet geletterd. Bij twijfel aan de geletterdheid kan de toets Taal en Tekens ingezet worden, waarmee tijdens de intake de beginsituatie wordt bepaald.

De BOOM rekentoets wordt in de klas afgenomen. Op basis van deze toets wordt het startniveau rekenen bepaald. Ook worden de grafemtoets en de BOOM leestoets afgenomen om het startniveau t.a.v. taal te bepalen.

Het taalonderwijs speelt op De Schakelvoorziening een belangrijke rol. Taalontwikkeling en het beheersen van de Nederlandse taal stelt onze leerlingen in staat om deel te nemen en te integreren in onze samenleving. Het merendeel van de aangeboden vakken staan dus ook in het teken van het uitbreiden van de woordenschat.

Het onderwijsaanbod staat beschreven in formats. We beschrijven daarin:

- De leerstof die per vakgebied aangeboden wordt;
- De methode/methodiek die gebruikt wordt;
- Eventuele aanpassingen hierop;
- De lesmomenten en leertijd per week;
- De lesplaats;
- Hoe er getoetst en geëvalueerd wordt;
- Wie de verantwoordelijke leerkracht is.

Iedere 10 weken wordt het ik-rapport samen met de leerling ingevuld. Hierin wordt de ontwikkelingen/groei van de leerling middels picto's beschreven. Dit is ook het document dat iedere 20 weken met de ouders besproken wordt.



Methodeoverzicht 2025-2026

Vakgebied	Methode
Sociaal emotionele vorming	Taalonthaal
Mondeling Nederlands	Woorden In Prenten Wereld vol woorden Logo 3000 Zien is Snappen/De Bovenkamer
Schriftelijk taalonderwijs	Actief Leren Lezen Taal op maat
Woordenschatonderwijs	Woorden in prenten Wereld vol woorden Logo 3000
Aanvankelijk en voortgezet lezen	Actief Leren Lezen
Spellen	Actief Leren Lezen, Spelling op Maat
Begrijpend luisteren en lezen	Actief Leren Lezen, Leesbalans, Nieuwsbegrip, thematisch gekoppeld aan Wereld vol Woorden
Schrijfonderswijs	Schriifdans (OB), Schrijven leer je zo, Start schrijvend leren
Rekenen en wiskunde	Pluspunt 4, Rekenplein (kleuters) Met Sprongen Vooruit, Maatwerk (remediërend)
W.O.	Thematisch, gekoppeld aan Wereld vol Woorden
Topografie	Thematisch, gekoppeld aan Wereld vol Woorden
Verkeer	Thematisch, gekoppeld aan Wereld vol Woorden
Actief burgerschap	Thematisch, gekoppeld aan Wereld vol Woorden
Geestelijke stromingen	Thematisch, gekoppeld aan Wereld vol woorden Lessen leren leven
Expressievakken	Vakdocent
Bewegingsonderwijs	Vakdocent



3.3. Vak- en vormingsgebieden.

3.3.1. Activiteiten voor de leerlingen.

De leerling moet zich sociaal en emotioneel thuis gaan voelen:

Door middel van een gericht aanbod voor sociale competenties (o.a. middels de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, het beleid op Burgerschap, de school- en klassenregels) ontwikkelen de kinderen vaardigheden die het instromen in het reguliere onderwijs bevorderen.

Vaardigheden zoals het leren omgaan met regels en gewoonten in ons onderwijssysteem; een adequate werkhouding; zelfstandig werken en samen kunnen denken, werken en leren staan daarbij centraal. We proberen kinderen een veilige omgeving te bieden en zich snel thuis te laten voelen. We hanteren daarbij een observatie- en registratiemethodiek om tijdig te signaleren en bij te sturen. Er wordt tijdens de lessen extra geïnvesteerd in spel. Dit bevordert de sociaal emotionele ontwikkeling.

De leerling moet zo snel mogelijk Nederlands leren begrijpen en spreken:

Het accent in ons onderwijs ligt op het beheersen van het mondeling Nederlands. Bij de jongste kinderen geldt een geschatte woordvoorraad van plm. 3000 woorden per jaar als criterium; voor oudere kinderen plm. 4000 woorden per schooljaar.

Voor kinderen van 6 jaar en ouder komt er ook het leren lezen en schrijven bij. Kinderen die doorstromen naar een groep beginnende lezers moeten voldoen aan criteria voor beginnende geletterdheid om met succes aan het leren lezen te beginnen.

Schooljaar 23-24 zijn de BOOM toetsen ingevoerd. Hiermee houden we zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen.

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Ze zijn in 2009 door de commissie Meijerink opgesteld om ervoor te zorgen dat er in het hele Nederlandse onderwijs concrete doelen zijn om naartoe te werken. De referentieniveaus zijn sinds 1 augustus 2010 vastgelegd in de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.



Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen voor taal en lezen een hoger niveau haalt, 2F. Voor rekenen zijn er ook nog doelen op het abstract niveau 1S.

De periode dat de leerlingen op De Schakelvoorziening verblijven is 2 jaar. Dit maakt dat het werken met referentieniveaus voor onze doelgroep niet passend is. Voor de streefdoelen bij uitstroom hanteren wij de DLE's van de NIN-lijsten van het Expertisecentrum Anderstaligen, we werken dus toe naar de referentieniveaus (zie ook 4.10).

Vak- en vormingsgebieden.

Het accent ligt op de talige aspecten van de vak- en vormingsgebieden. Er wordt veel aandacht besteed aan luister- en leesstrategieën, opdat de leerling met een minimale basis toch maximaal kan profiteren van het aangeboden onderwijs op de reguliere school. Voor wereld oriënterende vakken worden essentiële begrippen aangeleerd. Verder zijn voor de vak- en vormingsgebieden geen criteria vast te stellen. Het doorstromen van oudere leerlingen naar het basisonderwijs is sterk afhankelijk van wat de ontvangende school als extra ondersteuning kan bieden.

Ondersteuning aan het jonge kind.

Na de intake worden de 4 tot en met 6 jarige kinderen in de onderbouw geplaatst. De leerkracht heeft informatie vanuit het intakegesprek, eventueel aangevuld met het peuterplaatje via peuterstartgroep en/of kinderopvang.

In ons onderwijs aan het jonge kind, komen we tegemoet aan de specifieke kleuterkenmerken:

- Kleuters hebben behoefte aan **beweging**.
- Kleuters zijn **eerlijk, spontaan, blij, impulsief en egocentrisch**.
- Kleuters zitten middenin de **ontwikkeling op allerlei gebied**: van globaal naar gedetailleerd, van concreet naar abstract, van grof naar fijn.



- Verder zijn kleuters **nieuwsgierig, handelend en ontdekkend bezig, gaan op onderzoek uit en hebben een drang tot herhalen.**
- Ook houden we er rekening mee, dat jonge kleuters de **fantasie en de werkelijkheid** door elkaar kunnen halen en dat ze nog niet veel tijdsbesef hebben. Het bieden van structuur en duidelijke regels is daarom van belang.

In de vakformats en het methode overzicht staan de methodes waarmee wij op De Schakelvoorziening werken.

Naast bovenstaande specifieke kleuterkenmerken richten wij ons vooral op het leren van de Nederlandse taal en een beredeneerd aanbod, passend bij de doelgroep, gebaseerd op de SLO doelen. De kinderen leren spelenderwijs en middels de monitoring van de leerlingkaart (individueel) en het groeps- en zorgoverzicht wordt er aangesloten bij wat de leerling nodig heeft.

3.3.2. Lessen leren leven.

De kinderen komen uit verschillende landen en culturen. Soms zijn er kinderen van twintig verschillende nationaliteiten tegelijk op school aanwezig. Hierdoor maken de leerlingen kennis met de verschillende godsdiensten. De school wil daarmee bij alle kinderen begrip kweken voor de overtuiging van anderen en inspelen op de ontwikkelingen van de maatschappij. Dit past prima bij de visie van onze school en haar openbare karakter.

Structureel hebben we middels Lessen leren Leven aandacht voor de verschillende geloofsovertuigingen. We integreren dit bij onze woordenschat thema's. Jaarlijks wordt het team geschoold o.l.v. onze identiteitsbegeleider.



3.4. Overige activiteiten.

3.4.1. Niet les gebonden activiteiten.

Naast lesactiviteiten organiseert het schoolteam een aantal niet les gebonden, maar wel schoolse activiteiten. Deze activiteiten/vieringen zijn gekoppeld aan onze vierkalender en thema's van Wereld vol Woorden:

- Sinterklaas: Het Sinterklaasfeest wordt rond 5 december in alle groepen gevierd.
- Kerst, Pasen, Suikerfeest: Rondom deze feesten zijn er op school activiteiten met en voor de kinderen, bv. markt, een kerstdiner, paaseieren zoeken, koekjes bakken enz.
- Excursies/uitjes in de omgeving, passend bij thema's.
- Workshops/excursies/leskisten vanuit het Cultuurbedrijf, Natuur en milieu educatie en Sterk Techniek Onderwijs, gegeven door gastdocenten.
- Koningsspelen: Sportieve activiteiten op het terrein of elders.
- Voetbaltoernooi te Emmeloord: Bij voldoende voetballers wordt er deelgenomen aan dit toernooi.
- Schoolreis: Elk jaar gaan alle leerlingen op schoolreis.
- Laatste schooldag: Het afsluiten van een schooljaar is het moment om op gezellige wijze van elkaar afscheid te nemen. Samen met de groepsleerkracht(en) en ouders ronden we op informele wijze het schooljaar af.

3.4.2. Inzamelacties.

Batterijen: Deze worden, mede vanuit milieu educatieve doelstellingen, op school verzameld en ingeleverd op een daarvoor bestemde locaties.



3.4.3. Goede doelen en subsidies.

De Schakelvoorziening doet niet actief mee aan dergelijke acties.

Sinds schooljaar 2022-2023 maken we gebruik van de subsidie vanuit het Jeugd Educatiefonds. Het Jeugdeducatiefonds helpt de ontwikkelingskansen van kinderen die opgroeien in armoede te vergroten. Op De Schakelvoorziening wordt hieruit het schoolfruit, diverse activiteiten voor de groepen/school en individuele ondersteuning bekostigd.

Vanaf het schooljaar 2025-2026 maken wij gebruik van de subsidie voor de inzet van een brugfunctionaris. Binnen de Schakelvoorziening hebben we ervoor gekozen om deze rol en de bijbehorende taken onder te brengen bij de intern begeleider (IB'er).

De brugfunctionaris onderhoudt het contact met ouders en informeert hen over onderwerpen die niet direct school-gerelateerd zijn. Zij stimuleert open communicatie tussen school en thuis, en speelt een actieve rol in het vroegtijdig signaleren van problemen bij leerlingen en/of ouders die van invloed kunnen zijn op het welzijn van het kind. Daarnaast vormt zij een schakel naar externe organisaties voor gezinnen die behoefte hebben aan extra ondersteuning.

Met haar inzet draagt de brugfunctionaris bij aan het vergroten van ouderbetrokkenheid en biedt zij tevens ondersteuning aan leerkrachten in de dagelijkse onderwijspraktijk.



4. Leerlingenzorg en ondersteuning

Wij helpen kinderen die extra hulp nodig hebben. Of het nu gaat om leren, gedrag of extra uitdaging. Onze leerkrachten passen lessen aan en werken preventief. Soms is extra begeleiding nodig. Iedere groep heeft meerdere dagen per week een onderwijs ondersteuner om deze leerlingen extra te begeleiden. Als dat niet genoeg is, maken we samen met ouders een plan. Soms schakelen we dan een specialist in. Elk jaar kijken we of onze basisondersteuning op orde is. We leren van elkaar en blijven ons ontwikkelen. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind zich fijn voelt en de juiste hulp krijgt.

Het Samenwerkingsverband Noordoostpolder-Urk / po2203 / Hanzeland heeft vastgelegd waar de basisondersteuning aan moet voldoen. Hierin staat welke hulp elke school biedt en hoe we werken aan passend onderwijs. Je vindt dit plan op: www.passendonderwijsnu.nl / <https://www.po2203.nl/website/home> / SWV Hanzeland » Samen voor passend onderwijs

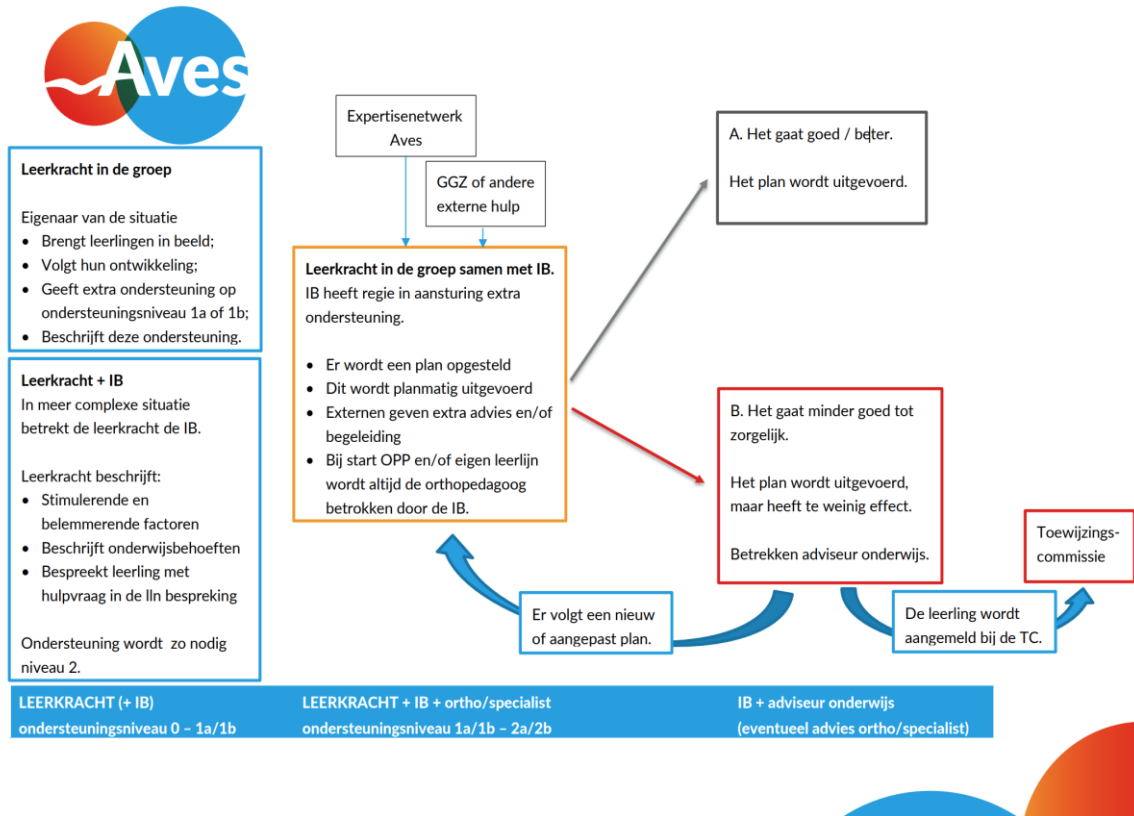
Onze leerkrachten weten hoe ze omgaan met verschillen in de klas. Ze hebben kennis van de NT2 didactiek, dyslexie, dyscalculie, concentratieproblemen, faalangst en de behoefte aan structuur. We hebben ook kennis van hoogbegaafdheid en meertaligheid. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en helpt collega's bij het analyseren van leerprocessen en het maken van ondersteuningsplannen.

Door de inzet van Nt2 geschoolde leerkrachten en ondersteuners kunnen we de leerlingen binnen onze school goed begeleiden. Er zijn meerdere ruimtes waar de extra ondersteuning plaatsvindt. Hier, of in de klas, bieden onze ondersteuners (onderwijsassistentes en leraarondersteuners) hulp aan individuele en groepjes leerlingen.

Soms is onze kennis niet voldoende. Dan vragen we hulp van buitenaf. Bijvoorbeeld een orthopedagoog of een specialist op het gebied van gedrag, taal of motoriek. We werken ook samen met jeugdhulp of andere diensten. Wanneer de hulpvraag te groot wordt, zoeken we samen met ouders naar een andere oplossing in de vorm van een andere plek.



Schematische weergave inzet extra ondersteuning



4.1. Coördinator zorgverbreding en intern begeleider.

Op De Schakelvoorziening beschikken we naast een Intern begeleider ook over een coördinator zorg (cozo). Beide zijn mede verantwoordelijk zijn voor het coördineren van de leerlingenzorg. De cozo-er ondersteunt de IB'er. De taalverdeling is beschreven in onze zorgstructuur.

Op onze school heeft de IB'er ook de taak van brugfunctionaris. Binnen deze taak worden gezinnen ondersteund met diverse kind- en schoolgerelateerde zaken. De brugfunctionaris helpt ouders met het vinden van hun weg in het Nederlandse (onderwijs)systeem. Samen gaan we samen op zoek naar hoe alle mogelijkheden benut kunnen worden.



4.2. Instroom regulier basis- en voortgezet onderwijs.

Jaarlijks worden er vier groepsbesprekingen gepland. Op teamniveau worden de resultaten van de toetsen en het verdere functioneren van de leerlingen besproken. Op deze momenten wordt ook het instromen in regulier basis- of voortgezet onderwijs besproken. Zie ook: Uitstroomprofiel Schakelvoorziening.

Voor de streefdoelen bij uitstroom hanteren wij de DLE's van de NIN-lijsten van het Expertisecentrum Anderstaligen. Bij woordenschat geldt voor de onderbouw dat er na twee jaar Nt2 onderwijs, op de TAK-toets passieve woordenschat een minimumscore gehaald moet worden tussen 83 en 90, hetgeen een passieve woordvoorraad tussen 5500 en 6000 woorden betekent. Voor de midden- en bovenbouw geldt een woordvoorraad van 8000 woorden (na twee jaar). Voor de TAK-toets zinsbegrip 1 geldt een score tussen 40 en 42.

Leerlingen die voldoen aan bovenstaande worden tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken. Er wordt een inschatting gemaakt van zijn of haar persoonlijk ontwikkelingsperspectief; wat heeft deze leerling nodig om na twee jaar NT2 onderwijs een goede aansluiting bij leeftijdsgenoten op het regulier onderwijs te krijgen.

Het is aan de ontvangende school om te bepalen in welke jaargroep de leerling instroomt. De Schakelvoorziening speelt daarbij een adviserende rol.

Bij verhuizing of verandering van school wordt er een OSO klaargezet in Parnassys, inclusief onderwijskundig rapport. De nieuwe school kan op grond van dit rapport de overgang zo soepel mogelijk laten verlopen.

Uiteraard vindt er mondeling overleg met de nieuwe school plaats. Wanneer de ouders een keuze voor een vervolgschool binnen onze gemeente gemaakt hebben, wordt dit verder door de Ib'er begeleidt. Zij regelen de communicatie en gaan met ouders/leerling mee voor de eerste kennismaking en intake. De Nt2 coördinator op stichtingsniveau neemt dan samen met de ontvangende school de zorg en begeleiding voor deze leerling over.



4.3. Rapportage.

Op De Schakelvoorziening vinden we het belangrijk om een goed contact te hebben met de ouders. In ons beleid op ouderbetrokkenheid hebben we een jaarrooster opgenomen. Het schooljaar is opgedeeld in vier perioden. Per periode van 10 weken organiseren we een informatiemoment voor alle ouders (per groep), een individueel oudergesprek over de vorderingen van het kind en een informeel moment in de vorm van een voorstelling/uitvoering/kijk en doe ochtend. Na iedere 10 weken bespreekt de leerkracht samen met het kind het ik-rapport. Zo betrekken we de leerlingen bij hun eigen ontwikkeling. De resultaten worden besproken, nieuwe doelen gesteld en het welzijn van de leerling wordt besproken. Als extra hulp nodig is, bespreken we dat ook met hen. Iedere 20 weken wordt dit ik- rapport met de ouders en leerling besproken.

Aan het eind van de schoolperiode op onze school worden ouders middels info-momenten geïnformeerd over de verschillende reguliere PO en VO scholen in onze omgeving. Wanneer de ouders een keuze voor de vervolgschool gemaakt hebben, wordt dit verder door de leerkracht en Ib'er begeleid.

4.4. Het leerlingvolgsysteem.

Parnassys:

Op stichtings-niveau is ervoor gekozen om alle scholen van Aves te laten werken met hetzelfde leerling administratie systeem Parnassys.

Leerlingkaart:

Om het leerproces ononderbroken te laten verlopen, werken wij met een leerlingkaart in combinatie met de NIN leerlijnen (Nieuwkomers in Noord). In deze leerlingkaart worden de doelen per kind voor de komende 10 weken, 4x per jaar, op individueel niveau genoteerd.

We werken met de NIN leerlijnen, waarin de streefdoelen staan. Factoren waar naar gekeken wordt zijn; leeftijd, wel/geen aanverwante taal, al dan niet geletterd en wel/geen Nederlands onderwijs gehad.



Bij twijfel over de geletterdheid kan de toets Taal en Tekenen ingezet worden, waarmee tijdens de intake de beginsituatie wordt bepaald. In de klas worden de BOOM toets, grafemen en instaptoets van ALL afgenomen om het startniveau van de leerling te bepalen.

Zorgstructuur:

De zorgstructuur is geordend en gestructureerd. Alle leerlingen hebben een eigen dossier. Toetsen, notities, absentie, handelingsplannen en leerlingkaarten worden opgeslagen in Parnassys.

Er wordt gewerkt met landelijk genormeerde toetsen. Voor een uitgebreide beschrijving van de zorgstructuur verwijzen we u naar het Ondersteuningsdocument, het ondersteuningsprofiel en het document Zorgstructuur uit onze info-beleidsmap (alles op aanvraag in te zien).

Het up-to-date houden van het leerlingvolgsysteem en het bijhouden van de dossiers van de leerlingen zijn de grootste taken voor onze intern begeleider (Ib'er). Het intakegesprek is een taak van de Ib'er en de zorgcoördinator. Tijdens de intake wordt gekeken naar leeftijd, wel/geen aanverwante taal, al dan niet geletterd. Op basis van deze gegevens en door inzet van de toets Taal en tekenen, wordt de beginsituatie bepaald en wordt de leerling ingedeeld in een NIN leerlijn.

Per 10 weken worden middels methode-afhankelijke en indien mogelijk methode-onafhankelijke genormeerde toetsen de vorderingen van de leerlingen in kaart gebracht. Naar aanleiding van de toets-resultaten wordt per leerling het ontwikkelingsperspectief en leerrendement bepaald. De hiaten worden genoteerd op het 10-weken-zorgoverzicht dat de basis is voor de Rt gegeven door onderwijsondersteuners en leerkrachten.

4.5. Leerling- en groepsbesprekingen.

Jaarlijks worden er vier groepsbesprekingen gepland. Op teamniveau worden de resultaten van de toetsen en het verdere functioneren van de leerlingen besproken. De ib-er coördineert deze besprekingen.



Uit deze groepsbesprekingen komen kinderen die in aanmerking komen voor nader overleg. Dit wordt gedaan tijdens de zogenaamde leerling besprekingen. De leerkracht en ib-er zijn bij dit gesprek aanwezig.

4.6. Externe hulp.

Soms levert bovenstaande niet het resultaat op dat we verwachten en is extra hulp van buiten de school nodig. Onze IB'er plant structureel overlegmomenten in met de jeugdverpleegkundige voor vragen over gezondheid en welzijn. We werken ook samen met Jeugdhulp op School (JoS). Ook de JoS-medewerker is regelmatig op school en denkt mee de IB'er, ouders, leerkrachten en het kind zelf. Als extra hulp nodig is, kunnen we in overleg met ouders samenwerken met de gemeente of een jeugdhulpinstantie voor verdere ondersteuning.

4.7. Verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Door het bundelen van kennis rondom zorgleerlingen willen we voorkomen dat er verwijzingen naar het speciaal onderwijs plaatsvinden.

Soms is het niet mogelijk om een leerling in het basisonderwijs op te vangen en zal het advies speciaal (basis)onderwijs gegeven worden. Op De Schakelvoorziening wordt dan een verwijzingstraject ingezet en kijken we samen met ouders naar andere mogelijkheden. De leerling kan aangemeld worden bij de toewijzingscommissie. Deze commissie beoordeelt of een leerling beter op zijn plek is in het speciaal (basis)onderwijs. De commissie bekijkt of alle hulp is ingezet en beslist of een TLV nodig is. Bij een positief besluit kan de leerling naar een passende voorziening.

Meer informatie over de Toewijzingscommissie en de aanvraagprocedure is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband:

www.passendonderwijsnu.nl / <https://www.po2203.nl/website/home/>
SWV Hanzeland » Samen voor passend onderwijs



Wanneer leerlingen aangemeld worden die lichamelijke- en of geestelijke beperkingen hebben, zal in onderling overleg (Jeugdarts/school/samenwerkingsverband) gekeken worden op welke school deze leerling geplaatst kan worden.

4.8. Logopedie.

Op De Schakelvoorziening komt één/twee dagdelen per week een particuliere logopedist op school om leerlingen te screenen en eventueel te behandelen.

4.9. Zorgoverleg.

De school werkt samen met de GGD. Minimaal één keer per 10 weekse periode heeft de intern begeleider een zorgoverleg met de aan de school gekoppelde jeugdverpleegkundige. Ouders geven toestemming om hun zoon/dochter te bespreken.

Ouders hebben ook de mogelijkheid om aan te sluiten bij het zorgoverleg. Na aanleiding van een hulpvraag kunnen er tips of adviezen voor doorverwijzing komen. Ook kunnen deze gesprekken 'anoniem' gevoerd worden waarbij de naam van de leerling niet genoemd wordt.

4.10. Naar het voortgezet onderwijs.

Wanneer leerlingen 13 jaar of ouder zijn gaan ze naar het regulier voortgezet onderwijs. Voor de instroom op het VO werken we toe naar verschillende uitstroomniveaus, passend bij het niveau van onze leerlingen:



Referentieniveau	Niveau op leerlijn	Uitstroomniveau
<1F	<E5	Pro
<1F	E5-E6	BBL met LWOO
1F	B7-M7	BBL/KBL
1S	M8 III	GTL/TL
1S	M8 II	HAVO
1S	M8 I	VWO

Wanneer onze leerlingen sociaal emotioneel of cognitief nog niet toe zijn aan regulier VO, is uitstroom naar regulier basisonderwijs of Caleido (ISK in Emmeloord) ook nog een optie. Hier wordt de ontwikkeling van de Nederlandse taal gecontinueerd en wordt onderwijs op maat geboden zodat de overgang naar het reguliere voortgezet onderwijs soepel kan verlopen.

Samen met de ouders/leerling zorgen we voor een passende plek op het VO. We organiseren informatiemomenten voor de ouders om ze te informeren over de verschillende VO scholen in de regio. Hierna volgen individuele gesprekken tussen ouders, leerling en leerkracht om samen tot een definitieve schoolkeuze te komen. Ook ligt de leerkracht tijdens dit gesprek het advies t.a.v. het instroomniveau toe. Tussen 25 en 31 maart komen de ouders nogmaals op school zodat de leerkracht kan helpen met de digitale aanmeldprocedure. Na aanmelding vindt een warme overdracht plaats. Tijdens dit zogenaamde 'tafeltjesoverleg' bespreken de leerkrachten van onze school en het voortgezet onderwijs gezamenlijk de leerlingen.



5. De leerkrachten

5.1. De inzet van leerkrachten/personeel.

Naast de afspraken die opgenomen zijn in het professioneel statuut en de kerncompetenties die gelden voor elke leerkracht binnen Aves, willen we voor het onderwijzend personeel aan De Schakelvoorziening onderstaande basisvaardigheden toevoegen. Er wordt van ze verwacht dat ze:

- Zich conformeren aan de missie en visie van de school;
- Onderdeel zijn van en zich inzetten voor een professionele leergemeenschap;
- Intrinsiek gemotiveerd zijn en zich verbonden voelen met het nieuwkomers onderwijs en stichting Aves;
- Open staan voor alle culturen en geloofsovertuigingen is een voorwaarde om te kunnen werken met de doelgroep. Ook inlevingsvermogen en het van daaruit kunnen werken aan een vertrouwensrelatie met elke leerling is een vereiste;
- Flexibel en breed inzetbaar zijn. De schoolgrootte verandert jaarlijks en binnen de groepen vinden veel mutaties plaats. Van leerkrachten wordt verwacht dat ze hier mee om kunnen gaan en hierop in kunnen spelen. Daarnaast moeten leerkrachten de vaardigheden ontwikkelen en gemotiveerd zijn om te werken met verschillende leeftijdsgroepen;
- Bereid zijn tot bij- en nascholing gericht op het aanleren en de didactiek van de Nederlandse taal (NT2 onderwijs). In het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan mag van leerkrachten verwacht worden dat zij t.a.v. dit punt ook eigen initiatief tonen;
- Doelgericht kunnen werken. Na een gewenningsperiode van de leerlingen streven we in de korte periode dat de leerlingen onze school bezoeken naar een voor elke leerling zo hoog mogelijk leerrendement.



De leerkrachten hebben voornamelijk lesgevende taken. Naast deze taak hebben leerkrachten eigen taken die in het kader van het taakbeleid jaarlijks worden vastgesteld. Het taakbeleid is erop gericht om alle taken binnen de school evenredig (qua tijd en inspanning) te verdelen.

Naast de groepsleerkrachten wordt er op De Schakelvoorziening ook met ondersteunend personeel gewerkt. Aan iedere groep is extra ondersteuning toegevoegd. Daarnaast heeft iedere groep, naast de woensdagmiddag, nog een dagdeel vrij van lesuren toegekend gekregen om het leerstofaanbod per leerling zo goed mogelijk af te stemmen. In de formatie van De Schakelvoorziening is tevens opgenomen: directie, ib'er, coördinator zorg, conciërge, vakdocenten muziek, handvaardigheid en gym. Voor inzet personeel zie ook de picto-schoolgids Schakelvoorziening, op de website.

De werkdrukverlagende middelen zijn in overleg met het team ingezet op ondersteunend personeel, vakdocenten en naast de woensdagmiddag per groep een extra moment 'handen vrij' voor administratieve taken.

5.2. Vervanging van leerkrachten.

Bij ziekte of verlof proberen we vervanging te regelen. Bij langdurige vervanging regelt het bovenschools management, in overleg met directie en team, de vervanging. Ook hier geldt dat bij langdurige vervanging de betrokken groepsleerkracht in staat is en open moet staan voor onderwijs aan asielzoekerskinderen. Op school is een vervangingsprotocol dat in werking treedt wanneer er geen vervanging is. Uitgangspunt hierbij is dat leerlingen niet naar huis worden gestuurd, maar dat opvang zoveel mogelijk in de school geregeld wordt. Indien er geen vervangende leerkrachten beschikbaar zijn, worden incidenteel onze leraarondersteuners ingezet om de groep op te vangen.

5.3. Begeleiding van stagiaires.

Als school verlenen we medewerking aan opleidingsinstellingen voor leerkrachten. Ook op De Schakelvoorziening zijn stagiaires werkzaam. Elke school heeft een coördinator (schoolopleider) die de stages binnen de school aanstuurt en de ervaringen en informatie terugkoppelt naar het team, het bestuur en de opleiding.



5.4 Professionele ontwikkeling

De leraar is eigenaar van zijn/haar professionele ontwikkeling. Het initiatief tot ontwikkeling ligt bij de leraar. Om dit te bewerkstelligen richten schoolteams van Aves zich op:

- Het voeren van de professionele dialoog in de vorm van het voeren van goede gesprekken over het vak (bijvoorbeeld in teams, professionele leergemeenschappen en netwerken). Juist in een goede professionele dialoog ontstaat er bewustzijn en verbinding met de 'why', het waartoe achter je bezigheden.
- Het samenspel tussen professionals en hun leidinggevenden; leraren, ib'ers, coördinatoren en directeuren hebben elkaar nodig. En er is respect voor elkaar nodig om een professionele organisatie vorm te geven.
- Werken aan de professionele identiteit: het gevolg van een sterke professionele identiteit is dat een leraar weet waar hij of zij voor staat, wat belangrijk is, en hoe hij/zij wil bijdragen aan goed onderwijs in de klas en in de school. Het geeft een anker dat zorgt voor veerkracht. Een stevige professionele identiteit zorgt er daardoor voor dat een leraar kan omgaan met veranderingen en ontwikkelingen, zonder zichzelf kwijt te raken. Bovendien is een leraar met een sterke professionele identiteit beter in staat om werk en ontwikkeling te sturen en het maximale uit zich zelf te halen.

Naast interne scholing op schoolniveau wordt er binnen stichting Aves ook gewerkt aan externe scholing. Het stichtingsbestuur heeft middelen vrijgemaakt voor leerkrachten om middels nascholingsbijeenkomsten aan kwaliteitsverbetering te doen. Deze scholingen zijn ondergebracht in de Aves Academie. Ook op directieniveau worden zgn. scholingsdagen georganiseerd. Deze zijn gericht op versterking van het management. We werken binnen een "lerende organisatie" waarbij het van belang is om ook van elkaar te leren. Leren kennen van en samenwerken met andere scholen binnen onze stichting vinden we belangrijk en we proberen van elkaars sterke punten te leren. Er wordt tijd en ruimte gereserveerd om ervaringen met elkaar uit te wisselen (collegiale consultatie).



6. De ouders

6.1. Ouderparticipatie.

De eerste kennismaking met de ouders is tijdens het intakegesprek met de IB'er/cozo-er. Binnen twee weken na inschrijving maakt de leerkracht een afspraak met ouders om kennis te maken.

We werken met een jaarplanning t.a.v ouderbetrokkenheid. Er wordt uitgegaan van een cyclus van 10 weken. In iedere cyclus is opgenomen:

- Een kijk/doe/informatiebijeenkomst (overdracht van informatie over klas en school);
- Een bijeenkomst n.a.v. het rapport (informatieoverdracht voor individuele leerlingen);
- Een viering of afsluiting (meevieren en beleven, kinderen in actie).

Daarnaast is er ruimte voor individueel informeel contact tussen leerkracht en ouders. Via Parro delen de leerkrachten wekelijks een korte samenvatting van gedane activiteiten en informeren ze ouders over activiteiten, info momenten die in de planning staan. Ouders kunnen ook hun vragen aan de groepsleerkracht stellen en/of hun kind(eren) afmelden via Parro.

6.2 Informatie aan ouders.

Tijdens het intakegesprek ontvangen ouders een (verkorte, picto versie) van de schoolgids met daarin de meest belangrijke informatie van het nieuwe schooljaar. Twee keer per schooljaar worden de ouders in de klas van hun kind uitgenodigd. De leerkracht geeft de ouders informatie over de groep waar hun kind in zit. Ook krijgen de ouders meer informatie over de schoolregels en over praktische zaken, zoals gymkleding en -schoenen. Na elke 20 weken onderwijs ontvangen leerlingen een rapport. Dit rapport wordt met de ouders besproken.

Ook worden een aantal keer per schooljaar activiteiten georganiseerd waar de ouders welkom zijn zoals de open dag, Sinterklaasviering, Kerst, afsluiting thema's enz.



Tijdens deze dagen kunnen zij een kijkje in de klas nemen en meedoen aan de verschillende activiteiten. Vakantie- en vrije dagen worden in de verkorte, picto versie genoemd. Ook krijgen de leerlingen een aantal dagen van tevoren een briefje met de informatie in pictogrammen mee naar huis als reminder, wordt het bericht via Parro gedeeld met ouders en komt er een briefje op de deuren van het schoolgebouw.

6.3. Overblijven.

Op de Schakelvoorziening werken we met een continuooster en blijven alle kinderen over. De leerkrachten eten met de kinderen in het eigen lokaal en tijdens het buitenspelen worden de onderwijs-, leraar ondersteuners en leerkrachten ingezet.

6.4. Inspraak.

6.4.1 MR en AV.

Op De Schakelvoorziening is alleen een teamgeleding van de MR (medezeggenschapsraad) aanwezig. Door de grote taalbarrière en de relatief korte periode dat de kinderen bij ons op school zitten, is het niet mogelijk een oudergeleding te bemannen.

Met de teamgeleding, bestaande uit vier leerkrachten en twee onderwijs-ondersteuners (drie van De Wissel en drie van De Schakelvoorziening) wordt vier keer per jaar een MR vergadering gehouden. Directie is op uitnodiging aanwezig. Er is geen AV (activiteiten-, oudervereniging) aanwezig.

De GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) van Aves zet zich in voor zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle óf een meerderheid van de scholen van Stichting Aves.



Ze streeft naar goed en kwalitatief onderwijs en is er om de belangen van de kinderen, ouders en de medewerkers van Aves te waarborgen. De GMR bestaat uit zes ouders en zes personeelsleden en kent een evenwichtige verdeling tussen de openbare, katholiek-oecumenische en protestants-christelijke identiteit.

6.4.2. De ouderbijdrage.

Wij vragen geen ouderbijdrage. Activiteiten waarvoor het Ministerie van Onderwijs geen geld beschikbaar stelt zoals Sint- en kerstcadeautjes, sport- en speldagen, ouderactiviteiten etc. worden door school bekostigd. Ook wordt hiervoor het Jeugdeducatiefonds ingezet.

6.4.3. De schoolongevallenverzekering.

Het stichtingsbestuur Aves heeft een collectieve ongevallenverzekering. Uw kind is één uur voor en één uur na schooltijd verzekerd voor calamiteiten (ook bij verblijf op het schoolplein, tijdens excursies, schoolreizen en andere evenementen). De dekking bij ongevallen geldt niet als de geleden schade wordt vergoed door een andere verzekeringsmaatschappij. Onder de verzekering valt niet de schade aan eigendommen zoals brillen, kleding en fiets, deze vallen onder uw eigen WA-verzekering. Om elke onduidelijkheid over aansprakelijkheid te voorkomen gaan we ervan uit dat elke ouder voor zijn kind(eren) een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en een zorgverzekering heeft afgesloten. Ook voor eventuele andere verzekeringen bent u zelf verantwoordelijk.

6.4.4. De klachtenprocedure.

Indien er vragen onder ouders en leerlingen leven is het van belang om goed met elkaar te communiceren.

1. Neem bij individuele vragen persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind(eren).



2. Gaat het om zaken van algemeen belang of wordt een individuele vraag niet goed behandeld neem dan contact op met de directie. In overleg met de betrokkenen zal dan gezocht worden naar een oplossing.
3. Mocht overleg onvoldoende succes hebben, en gaat uw klacht over schoolbeleid dan verzoeken wij u om de MR schriftelijk te informeren. De betrokkenen worden dan uitgenodigd om in een persoonlijk gesprek tijdens een MR-vergadering hun standpunten/uitgangspunten toe te lichten.

Wij gaan ervan uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten of directie op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of de beoordeling van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling voorziet in een contactpersoon per school. Voor onze school is daarvoor onze Ib'ër aangesteld. Het is niet de bedoeling dat de contactpersoon bij een eventuele klacht van een ouder, leerling of leerkracht deze zelf gaat behandelen. De contactpersoon zal u de weg wijzen naar een externe vertrouwenspersoon die door het bevoegd gezag is aangesteld. Deze vertrouwenspersoon begeleidt u bij het eventueel indienen van een klacht bij een klachtencommissie of bij het bevoegd gezag. De klachtencommissie functioneert voor alle scholen gezamenlijk en voert haar werk op een onafhankelijke wijze uit.

De functie van vertrouwenspersoon wordt vervuld door Sander Postma, maatschappelijk werker bij Zorggroep Oude en Nieuwe Land. Telefoon: 0527-630 391 of mobiel: 06-51429455. Email: s.postma@zorggroep-onl.nl.



Verder is Aves aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht; telefoonnummer: 030-2809590.

De volledige tekst van de klachtenregeling en de regeling seksuele intimidatie, staat op de website van stichting Aves www.aves.nl

6.4.5. Leerplicht, ziekte en verlof.

Elk kind is vanaf 5 jaar welkom op De Schakelvoorziening. Voor de Oekraïense leerlingen is een uitzondering gemaakt, zij mogen vanaf 4 jaar de Schakelvoorziening bezoeken. Ook van deze leeftijdsgroepen gaan we ervan uit dat ze het normale onderwijsprogramma volgen en elke dag op school komen. Regelmaat is erg belangrijk en we gaan ervan uit dat de ouders daar net zo over denken. We attenderen ouders er dan ook op dat afspraken (bv. dokter en tandarts) zoveel mogelijk buiten schooltijd geregeld worden. Verzuim bij ziekte is vanzelfsprekend; wij verzoeken de ouders dit voor schooltijd (aan de betreffende groepsleerkracht) door te geven en de taxi af te bellen. T.a.v. het te laat komen is een stappenplan opgesteld welke in werking treedt wanneer een leerling in korte tijd structureel te laat op school komt.

Op de naleving van de leerplicht wordt toegezien door de leerplichtambtenaar. Onze leerplichtambtenaar is in dienst van de gemeente Noordoostpolder (tel: 0527-633911).

De richtlijnen voor het verlenen van extra verlof zijn als volgt:

- Voor belangrijke gebeurtenissen in gezin of naaste familie kunt u bij de directie verlof aanvragen. Voor deze zgn. jubel-, treurdagen, afspraken met gemeente, kan voor 1 of maximaal 2 dagen verlof worden verleend.



- Aanvragen voor extra verlof wegens vakantie kunt u alleen indienen wanneer u vanwege de specifieke aard van uw beroep niet in een schoolvakantie op vakantie kunt gaan.
- De aanvraag moet bij de directie worden ingediend en wordt éénmaal per schooljaar voor maximaal 10 schooldagen verleend. Vakantieverlof mag niet worden opgenomen in de eerste 2 weken van het nieuwe schooljaar. De directie toetst uw aanvraag aan de geldende richtlijnen en brengen u op de hoogte van de beslissing; eventueel na advies van het CvB en de leerplichtambtenaar.
- Aanvraag voor extra verlof voor méér dan 10 schooldagen op grond van medische of sociale indicatie, moeten via de leerplichtambtenaar worden ingediend. Ongeoorloofd schoolverzuim moet door de directie gemeld worden.

Ouders vragen verlof aan middels het invullen en ondertekenen van onze verlofbrief.

6.4.6. Toelating, vrijstelling, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Het schorsen en/of verwijderen van leerlingen komt slechts sporadisch voor. Gelukkig slagen we er in het onderwijs meestal in om problemen in onderling overleg op te lossen.

Vroegtijdige signalering en goede communicatie tussen alle betrokkenen kunnen preventief werken. Af en toe kan het echter gebeuren dat een gezamenlijke oplossing niet tot de mogelijkheden behoort. In die situaties kan worden overgegaan tot schorsing (maximaal 5 schooldagen) of zelfs verwijdering van een leerling. Het volgen van een juiste procedure is daarbij van groot belang. Schorsing is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing. Onder wangedrag verstaan we het gedrag dat het gevoel van veiligheid aantast bij medeleerlingen en/of leerkrachten. Een schorsing kan voor een beperkte periode worden opgelegd.



Het besluit tot schorsing wordt genomen door het bovenschools management na overleg met de directie van de school. Het besluit wordt schriftelijk door het bevoegd gezag aan de ouders meegedeeld. Vermeld wordt de reden van de schorsing, de aanvang, tijdsduur en andere genomen maatregelen.

De directeur dient de schorsing te melden bij de leerplichtambtenaar en de inspectie van het basisonderwijs. In extreme situaties kan er tot een verwijderingsprocedure worden overgegaan. Voor het protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen binnen onze stichting, verwijzen we naar: www.aves.nl

Het bevoegd gezag kan in overleg met de directie, leerlingen vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden (bv familiegelegenheden, verlof/ vakantie buiten vakanties om d.m.v. een werkgeversverklaring). De directie bepaald bij vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen.



7. Ontwikkeling van de school

7.1. Algemeen

Een school blijft zich ontwikkelen; dat geldt ook voor De Schakelvoorziening. Continu willen we werken aan de verbetering van ons onderwijs om de leerlingen optimaal te begeleiden. Jaarlijks wordt er geëvalueerd en gekeken naar verbeterpunten. Deze verbeterpunten worden opgenomen in het jaarplan dat ieder schooljaar wordt gemaakt. Accenten in het jaarplan worden gelegd op het verbeteren van de kwaliteitszorg van het onderwijs en leren binnen de school. Het jaarplan voor elk schooljaar ligt op school ter inzage. Middels het kwaliteitsbeleid waarborgen we de kwaliteit van de school, in dit document zijn voor ieder beleidsdomein instrumenten opgenomen om de kwaliteit te meten, borgen, verbeteren enz. Ook dit kwaliteitsbeleid ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van Aves.

7.2. Speerpunten 2023-2027.

Voor De Schakelvoorziening is het de ambitie om de komende vier jaar, de speerpunten en doelen uit te voeren die gemaakt zijn bij het opstellen van het schoolplan 2023-2027. Dit houdt in:

- Het versterken van de identiteit van de school en zichtbaar maken van verschillende geloofsovertuigingen en culturele sensitiviteit binnen de school.
- Implementeren en borgen van de aangepaste leerlijn burgerschapsontwikkeling.
- Oudercontact intensiveren op verschillende lagen, waardoor ouders zich bewust zijn dat ze erbij horen op De Schakelvoorziening en een bijdrage kunnen leveren aan het leerproces van hun kind en de ontwikkeling van de school.
- Er is een tweedejaarsaanbod passend bij de thema's van Wereld vol Woorden waarbij extra aandacht voor de 21e eeuwse vaardigheden, schooltaalwoorden, begrijpend lezen, technologie en de zaakvakken.
- Het herzien van de leerlingkaart.



- De kinderen van De Schakelvoorziening maken kennis met en leren van de omgeving. De wijze waarop dit wordt vormgegeven is vastgelegd in format themavoorbereiding en wordt structureel uitgevoerd binnen de thema's van Wereld vol Woorden.
- Visie op toetsen vastleggen in de zorgstructuur waarbij werken met en versterken van de NIN-lijn, kiezen van nieuwe landelijk genormeerde toetsen en formatief evalueren zijn opgenomen.
- Beleid t.a.v. het inzetten van meertaligheid is vastgelegd en in het dagelijks handelen geïmplementeerd.
- Versterken van het pedagogische klimaat op leerling- groeps- en schoolniveau waarbij doelen vanuit de uitkomst van de leerling enquête en de sociogrammen opgesteld en besproken worden met de kinderen.
- Verlengen van lestijd voor Nieuwkomers en verrijken met een extra aanbod t.a.v. sport, cultuur en techniek.
- Het aanbod in de laatste 20 weken van de leerling in De Schakelvoorziening is gericht op aansluiting bij het vervolgonderwijs. Er wordt vastgelegd hoe er toegewerkt wordt naar uitstroomniveau VO of regulier PO.
- Passend bij het professionaliseringsbeleid van Aves worden de talenten en kwaliteiten van alle medewerkers benut en kan er van en met elkaar geleerd worden om het aanbod voor onze leerlingen te versterken en het werkplezier van de medewerkers te vergroten.
- Het team is een professionele leergemeenschap, de wijze waarop dat vormgegeven wordt is in de info-beleidsmap, document professionalisering, vastgelegd.
- Er is beleid vastgelegd over de wijze waarop kinderen meer eigenaarschap krijgen en nemen t.a.v. hun persoonlijke ontwikkeling waarbij het werken met persoonlijke en groepsdoelen en talenten een plek krijgt. Eigenaarschap is op groepsniveau en kindniveau zichtbaar.
- De leeromgeving is uitdagend en betekenisvol door structureel technologische mogelijkheden in te zetten. Er is jaarlijks structureel aandacht voor duurzaamheid. Beide onderdelen zijn verweven in het thematische onderwijs en vastgelegd in de themavoorbereidingen.





Daarnaast hebben we jaarlijks een aantal nieuw te ontwikkelen doelen (speerpunten) en onderhoudsdoelen (onderhouden/verbeteren van ontwikkeldoelen uit voorgaande schooljaren).

De doelen van schooljaar 2025-2026 zijn gevormd op basis van bovenstaande en de evaluatie van de doelen van vorig jaar (zie hieronder):



Hoe gaf jij kleur aan dit schooljaar?



<p>Werkgroep</p> <p>Actief Lereren lezen spelling begrijpend lezen/luisteren</p>	<p>Wat was het doel</p> <p>Aan het einde van schooljaar 24-25 zijn de vakformats voor spelling en begrijpend lezen geïmplementeerd</p>
<p>Wat kunnen we vieren</p> <p>→ All materiaal voor gr.6 is besteld → Nieuwsbegrip in AB → begr. luisteren / lezen is verwerkt in het rooster → er wordt gewerkt met het vakformat spelling</p>	<p>Wat moet mee naar 25-26</p> <p>spelling → vakformat werkwijze Wissel bestuderen leesmotivatie?</p>

Hoe gaf jij kleur aan dit schooljaar?



<p>Werkgroep</p> <p>rekenen</p>	<p>Wat was het doel</p> <p>- inzet MSV spellen - rekentaal inzetten - NT2 reken toets implementeren - omgang lesmateriaal implementatie Pluspunt 4</p>
<p>Wat kunnen we vieren</p> <p>- msv kasten ingericht - pluspunt kast ingericht - inzet NT2 toets - werkwijze pluspunt</p>	<p>Wat moet mee naar 25-26</p> <p>- omgang lesmateriaal warm houden / alert op zijn - rekenmodellen: driestapmodel + handelingsmodel - automatiseren inzet / werkwijze - rekentaal (LOWMS)</p>

Hoe gaf jij kleur aan dit schooljaar?

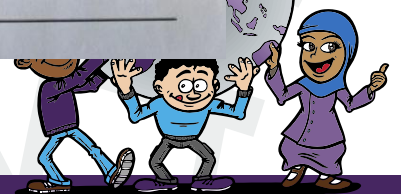


<p>Werkgroep</p> <p>Aan het eind van schooljaar '24/25 is het werken met de aangepaste Lvk OB en het daarbij horende observatie formulier geïmplementeerd + geborgd</p>	<p>Wat was het doel</p> <p>kleuter leerlingkaart</p>
<p>Wat kunnen we vieren</p> <p>2x aangepast na feedback - dit is klaar & in gebruik</p>	<p>Wat moet mee naar 25-26</p> <p>implementeren</p>

Hoe gaf jij kleur aan dit schooljaar?



<p>Werkgroep</p> <p>Identiteit en Burgerschap</p>	<p>Wat was het doel</p> <p>- WL op orde - Maandelijks les bij werkrooster - Vakformal vaststellen - Vierkalender schakel definitief maken</p>
<p>Wat kunnen we vieren</p> <p>- Vierkalenders afgetikt - Brainstorm met Mythe</p>	<p>Wat moet mee naar 25-26</p> <p>- Maandelijks lessen verder uitwerken - Aantal lessen III</p>





De speerpunten voor komend schooljaar 2025-2026 zijn:

Onderhoudsdoelen:

- ICT
- MR
- Brugfunctionaris
- Identiteit en burgerschap

Ontwikkeloelen:

- Sprint 1 (eerste 10 weken van schooljaar): ALL, Aanbod spelling
- Sprint 2 (week 10-20): Rekentaal
- Sprint 3 (week 20-30): Nt2, Tekstloze prentenboeken, verruimen spreektijd leerlingen (NT2-opleiding)
- Sprint 4 (week 30-40): Eigenaarschap leerlingen versterken, door ontwikkelen ik-rapport



7.2. Contacten met andere instellingen.

Een school is meer dan leren alleen. Als opvoedingsinstituut staat zij ook midden in de samenleving. De Schakelvoorziening onderhoudt contacten met onderstaande instellingen/instantie om o.a. informatie te verkrijgen, onderwijsinhoudelijke gesprekken te voeren en van elkaar te leren.

- Stichtingsbestuur Aves /Bovenschools management Aves (vervanging, financiën etc);
- Aandacht+;
- Kentalis;
- Logopedie praktijk Emmeloord;
- Aves Nt2 coördinator;
- VO scholen Emmeloord en daarbuiten;
- MBO scholen (stagiaires) Emmeloord;
- Basisscholen in de gehele Noordoostpolder en daarbuiten;
- Peuterstartgroep en SKN;
- Scholen voor Speciaal Onderwijs (o.a. bij verwijzing/advisering);
- Gemeente Noordoostpolder (beleid asielzoekers, vervoer);
- GGD;
- Arbodienst (veiligheidsaspecten en welzijn in de school);
- IJsselgroep (begeleiding leerkrachten en leerlingen, na- en bijscholingsaanbod);
- Netwerk digitaal erfgoed (excursies, leskisten en lesbrieven);
- Muzisch Centrum Noordoostpolder;
- Bibliotheek Emmeloord;
- Pabo instellingen in Zwolle/Meppel (begeleiding van studenten);
- Firda college te Emmeloord (studenten);
- Netwerk Nt2 scholen;
- Lowan, landelijk en regionaal;
- Expertisecentrum;
- Vluchtelingenwerk - platformoverleg;
- Carrefour;
- STO (Sterk techniek onderwijs);
- Jeugdeducatiefonds.



8. Resultaten van het onderwijs

Zoals u hebt kunnen lezen wordt er op De Schakelvoorziening structureel gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs. Regelmatig analyseren we de gang van zaken. Doel is daarbij om de sterke en zwakke punten van de school in beeld te brengen. Vervolgens wordt er beleid vastgesteld (bovenschools en binnen de eigen school) om de goede punten te borgen en de zwakke onderdelen te verbeteren.

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie bezoekt de scholen normaliter eens in de vier jaar. Uitspraken van de inspectie zeggen iets over de leeropbrengsten van een school, maar ook over de sociale leeromgeving.

22 Oktober 2024 heeft de inspectie onze school bezocht. De inspectie oordeelde dat De Schakelvoorziening haar kwaliteit op orde heeft en beoordeelde de onderwijskwaliteit met een voldoende.

De bevindingen/uitkomsten van de inspectie op De Wissel staan in het zgn. inspectierapport. Dit rapport kunt u vinden op de website: www.onderwijsinspectie.nl (brinnummer van De Schakelvoorziening is 15XA).

Ook op schoolniveau hebben we instrumenten om de resultaten vast te leggen (o.a. dossier van de leerlingen, leerlingkaarten, Parnassys, schoolanalysedocument). Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de directie.

Na 2 jaar stromen onze leerlingen uit naar regulier PO en VO. Gegevens t.a.v. uitstroom per schooljaar, spreiding, niveau worden bijgehouden door de IB'er en opgenomen in de Vlootshouw. Iedere 10 weken worden deze gegevens op schoolniveau besproken, geanalyseerd en eventuele acties uitgevoerd. Jaarlijks worden deze resultaten en voortvloeiende acties besproken met de Aves kwaliteitsmedewerkers en het CvB.



9. Afspraken en regelingen

9.1. Schoolgids (picto versie).

Afspraken en regelingen zijn voor het grootste deel in de picto versie van deze schoolgids opgenomen die ouders tijdens de intake ontvangen. Op de site van de stichting zijn diverse documenten t.a.v. regels en afspraken te vinden.

9.2. Veiligheidsbeleid.

De school is verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Deze verplichting staat in de Arbowet. Het gaat niet alleen om de technische veiligheid, zoals eisen aan lokalen, verlichting, stoelen enzovoort, maar ook om bescherming tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie. In zo'n veiligheidsplan worden alle afspraken vastgelegd. De veiligheid wordt jaarlijks gemonitord via een Sociale Veiligheidsmonitor.

Ter aanvulling op de beschrijving van de sociale en fysieke veiligheid in het stichtingsprotocol is er een school specifiek anti-pestprotocol geschreven. Het team en de directie vinden het van belang dat we een veilige school zijn. In dit kader organiseren we jaarlijks een aantal ontruimings-oefeningen. De oefeningen zijn erop gericht om de kinderen vertrouwd te maken met de vluchtroutes en de verzamelprocedure.

De directie en BHV-er zijn verantwoordelijk voor de ontruimingsoefeningen.

Wij zijn als team alert op pestgedrag van kinderen. Kortdurende pesterijen of plagen wordt zoveel mogelijk direct opgelost. Indien pesten een systematisch en langdurig karakter heeft moet er op een andere manier wat aan worden gedaan. Het pestprobleem moet dan gezamenlijk worden aangepakt door de school, de leerkrachten, de kinderen en de ouders. De aanpak voor onze school staat geschreven in het protocol sociaal veilige school van de Stichting. Middels de lessen uit onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling wordt preventief aandacht besteed aan deze onderwerpen.

Vertrouwenspersoon voor de leerlingen is de Ib'ër samen met de cozo-er zodat er iedere dag een aanspreekpunt is.



Vanaf 2018 gelden er strengere Europese privacyregels, de zogenaamde AVG wet. School heeft de plicht om jaarlijks duidelijke en specifieke toestemming te vragen met betrekking tot het plaatsen van foto's van leerlingen. De Schakelvoorziening voldoet hieraan.

Met ingang van 1 januari 2019 is de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling verbeterd en aangescherpt. Professionals zijn daarmee verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld en/of kindermishandeling te handelen volgens de richtlijnen van de meldcode.

STAPPEN MELDCODE

Stap 1 Breng signalen in kaart

- Observeer;
- Spreek met betrokkenen;
- Doe de kindcheck;
- Documenteer objectief en feitelijk in ParnasSys.

Stap 2 Overleg met collega of Veilig Thuis

- Overleg met interne of externe deskundige collega's; op school is dit de intern begeleider, voor de stichting is dit de aandachtsfunctionaris;
- Vraag advies aan Veilig Thuis;
- Documenteer objectief en feitelijk in ParnasSys.

Stap 3 Praat met ouders en kind

- Bespreek open de signalen van zorg;
- Motiveer tot verandering;
- Stel grenzen voor veiligheid;
- Documenteer objectief en feitelijk in ParnasSys.

Stap 4 Weeg het geweld

Breng alle informatie verzameld in de stappen 1, 2 en 3 bij elkaar. Geef vervolgens antwoord op de volgende vraag: **Is er op grond van stap 1-3 nog een vermoeden van geweld?**

Nee Sluit de meldcode, stel ouders op de hoogte en schrijf dit in het dossier van het kind.

Bij twijfel Neem contact op met Veilig Thuis.

Ja Door naar stap 5.

Stap 5 Beslis: 4 vragen, 3 meldnormen

1 Is er acute of structurele onveiligheid?	Ja	> Meld bij Veilig Thuis (Meldnorm A)
2 Kan ik hulp bieden of organiseren?	Nee	> Meld bij Veilig Thuis (Meldnorm B)
3 Aanvaarden betrokkenen de hulp?	Nee	> Meld bij Veilig Thuis (Meldnorm C)
4 Leidt de hulp tot gewenst resultaat?	Nee	> Meld bij Veilig Thuis (Meldnorm C)

Bij een 'Ja' op vraag 2, 3 en 4:
Sluit de hulp met vastgelegde afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen.



Wanneer een medewerker een vermoeden heeft van een seksueel misdrijf richting een minderjarig kind is

- een medewerker verplicht dit direct rechtstreeks te melden aan het college van bestuur (meldplicht);
- is het bestuur verplicht direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur van inspectie (overlegplicht);
- is het bestuur verplicht bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit hiervan per direct aangifte te doen bij de politie (aangifteplicht).

9.3. Adressen.

Vanwege de privacy worden geen adressen van leerkrachten vrijgegeven.

9.4. Internet.

Onze school heeft een website: www.schakelvoorzieningnop.nl
Wanneer u er bezwaar tegen hebt dat uw kind(eren) middels de website/Parro/media enz in beeld komen dan horen we dat graag van u. Dit wordt tijdens de intake geïnventariseerd. Uiteraard staan op onze internetsite geen achternamen en adressen van onze leerlingen. Met leerlingen worden afspraken gemaakt over het gebruik van social media op school. Op teamniveau is er een protocol social media opgesteld. Stichtingsbreed is er een protocol internet/privacy internet, AI en mailgebruik. We verwijzen hiervoor naar de site van de stichting, www.aves.nl



10. Overige wettelijke verplichtingen

10.1. Aantal uren onderwijs.

Basisscholen zijn wettelijk verplicht om per groep een minimum aantal uren onderwijs te verzorgen. In 8 jaar basisschool is dit 7520 uur. De groepen 1 tot en met 4 moeten de leerlingen in een periode van 4 jaar minimaal 3520 uren naar school, voor de groepen 5 tot en met 8 gaat het in totaal om 3760 lessen per jaar. Opgeteld is dit 7280 uur waardoor er 240 uur overblijven welke naar eigen inzicht verdeeld mogen worden. De Schakelvoorziening voldoet aan deze wettelijke norm. Voor de lessen in percentages per week zie bijlage 2.

Tijdens de intake ontvangen ouders de picto-schoolgids, met daarin opgenomen alle belangrijke datums voor het huidige schooljaar, school-, gymtijden, vakanties, studiedagen enz.

10.2. Sponsoring.

Onze school houdt zich aan het protocol sponsoring zoals dat voor de scholen binnen onze stichting geldt. Mocht sponsoring ter sprake komen dan zal dit eerst met het team en de directie worden besproken.

10.3. Persoonsregistratie.

De school houdt zich aan de wet op de persoonsregistratie (AVG). Wanneer u hier meer over wilt weten verwijzen wij u naar de site van de stichting.



10.4. Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Als school hebben wij een beredeneerd onderwijsaanbod vormgegeven waarin de wettelijke onderwijs kerndoelen zijn verwerkt. Uw kind is verplicht deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten die onderdeel zijn van dit lesprogramma.

Bij een verzoek om vrijstelling zal door de directie een afweging gemaakt worden op basis van de doelstelling van de activiteit en de wettelijk vastgestelde gronden. Deze zijn als volgt opgesteld door bevoegd gezag van Aves: Vrijstelling van lesactiviteiten is alleen mogelijk als er medische gronden zijn die het voor kinderen niet mogelijk maakt een bepaalde activiteit te volgen. Redenen vanuit particuliere (identiteitsgevoelige) opvattingen die afwijken van het schoolbeleid zijn geen grond om vrijstellingen aan te vragen.

Hierbij houden wij ons aan artikel 41 van de Wet op primair onderwijs.



11. Namen en adressen

Schakelvoorziening Skagerrak 7 8303 VA Emmeloord 06- 38 64 33 90 www.schakelvoorzieningnop.nl schakelvoorzieningnop@aves.nl	Stichting Aves Postbus 33, 8300 AA Emmeloord 0527-249249 info@aves.nl www.aves.nl
LOWAN PO:	b.bakker@lowan.nl 06 - 52 858 732
Rijksinspectie basisonderwijs:	Hanzelaan 310 8017 JK Zwolle 038-4695400
IJsselgroep Schoolbegeleiding:	0527-698831
GGD:	Nagelerweg 3 8304 AB Emmeloord 0527-616666
Samenwerkingsverband Noordoostpolder en Urk, PO2402	www.passendonderwijsnu.nl
Contactpersoon Klachtencommissie:	Vertrouwenspersoon: Sander Postma, maatschappelijk werker bij Zorggroep Oude of mobiel: 06-51429455. Email: s.postma@zorggroep-onl.nl en Nieuwe Land. Telefoon: 0527-630 391
Meldpunt vertrouwensinspecteurs:	0900-1113111 (lokaal tarief)
Contactpersoon tav klachten ouders	Sjoukje Lageveen (Ib'ër) 06-38643390
Vertrouwenspersoon voor Leerlingen	Sjoukje Lageveen (Ib'ër) Celine ter Schure (coördinator zorg)



Nawoord

Ondanks de informatie in deze aanvullende gids kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over schoolse zaken kunt u uiteraard stellen aan de groepsleerkrachten of de directie.

Vragen over onderwijs in het algemeen kunt u terecht op de website van 'Ouders en onderwijs' www.oudersenonderwijs.nl of 088-6050101.

Wij hopen dat u onze informatie met belangstelling hebt gelezen en dat u een goed beeld van onze school heeft gekregen. Mocht u meer willen weten over onze school dan zijn we altijd bereid om u op school te ontvangen. Daarnaast staan wij open voor aanvullende opmerkingen en suggesties ten aanzien van deze aanvullende schoolgids.



Bijlage 1: Meerjarenplanning

Aves	Schakelvoorziening	23-24	24-25	25-26	26-27
1) Kinderen in de scholen worden samen met de ouders ondersteund bij de identiteitsonwikkeling.	Identiteit en burgerschap	X	X	X	X
	Ouderbetrokkenheid		X		
2) Ontwikkelbehoefte van leerlingen zijn richtinggevend voor het onderwijs	Doorontwikkeling NT2	X	X	X	X
	Tweede jaars aanbod (per bouw – inclusief zaakvakken)	X			
	Kleuteraanbod	X			
	Versterken thematisch werken middels inzet gastdocenten		X		
	Zorgstructuur versterken middels nieuwe toetsen en koppeling met nin leerlijn		X		
	Aanbod W.O versterken door keuze methode/methodiek		X		
	Meertaligheid	X			
	Versterken ped klimaat			X	
3) Verantwoordelijk voor onderwijs en medeverantwoordelijk voor opvoeding 0-14	Verbinden met 0-4 en 12-14			X	
	Versterken aansluiting VO	X			
4) Gemotiveerd professioneel personeel wat gaat voor innovatie	Elkaars talenten benutten		X		
5) Gekantelde organisatie waar kind centraal staat, we oog hebben voor elkaar en elkaar weten te vinden	Eigenaarschap van de leerling versterken			X	
6) Bedrijfsvoering faciliteert goed eigentijds en gevarieerd onderwijsaanbod	Structureel inzetten bij het thematisch werken van een doe-lab				X



Bijlage 2: Uren in percentages per vak per week

Vak	SK	1	2	3	4	5	6	7	Totaal
BO BEWEGINGSONDERWIJS									
BEWEGINGSONDERWIJS	17%	17%	11%	12%	6%	7%	6%		10,8%
Gym	5%								2,5%
	23%	17%	11%	12%	6%	7%	6%		13,2%
KO KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE									
Crea		4%				8%	8%		3,7%
KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE							4%	4%	0,7%
Muziek	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2,1%
Tekenen		3%							0,2%
Werkles	32%						5%		8,2%
	34%	10%	2%	2%	10%	18%	5%		14,8%
NE NEDERLANDS									
NEDERLANDS			1%	2%	7%	10%			2,0%
Schrijven		3%	2%	2%	3%	2%	1%		1,6%
Spelling			8%	8%	9%	8%	10%		4,7%
		3%	11%	12%	19%	20%	11%		8,3%
NLmt NEDERLANDS Mondeling taalonderwijs									
NEDERLANDS Mondeling taalonderwijs	21%	17%	25%	14%	10%		20%		12,6%
Wereld Vol Woorden - actieve toets				6%					3,3%
	21%	17%	25%	20%	10%		20%		15,9%



NLst	NEDERLANDS Schriftelijk taalonderwijs								
	NEDERLANDS Schriftelijk taalonderwijs	14%	1%	1%			17%	2,1%	
	Taal/Lezen	3%	1%	23%	24%	21%	20%	4%	15,2%
		3%	15%	24%	26%	21%	20%	21%	17,2%
Onb	Onbekend								
	Absentie/Kring	5%	6%	4%	5%	4%	4%		4,6%
		5%	6%	4%	5%	4%	4%		4,6%
OR	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD								
	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD	5%				9%	9%	8%	2,8%
		5%				9%	9%	8%	2,8%
ORms	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Mens en samenleving								
	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Mens en samenleving								1,4%
	Soemo	2%		3%	2%	2%	3%	2%	1,7%
		2%		3%	2%	2%	3%	2%	3,1%
ORnt	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Natuur en techniek								
	Wereldoriëntatie							2%	1,1%
								2%	1,1%
PZ	Pauze								
	Pauze	5%	9%	6%	4%	5%	5%	12%	6,3%
		5%	9%	6%	4%	5%	5%	12%	6,3%
RE	REKENEN/WISKUNDE								
	Rekenen	1%	15%	4%	4%	16%	15%	14%	10,6%
	REKENEN/WISKUNDE	5%	3%	8%	12%				2,1%
		6%	18%	13%	16%	16%	15%	14%	12,7%
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Adviesvraag / Instemmingsvraag / Ter informatie

(Doorhalen wat niet van toepassing is)

Onderwerp: Schoolgids 2025-2026

Schakelvoorziening

Adviesaanvraag.

Advies oudergeleding/personeelsgeleding MR en aanvullende opmerkingen (hieronder graag motiveren):

Instemmingsvraag:

De oudergeleding/personeelsgeleding MR stemt WEL/NIET in met het bovengenoemde voorstel (hieronder graag motiveren) :

Plaats : Luttelgeest
Datum : 14-07-2025
Naam : namens de mr
Functie : ~~oud~~ leerkrachten en oop
Handtekening : 